

# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БАУИНДАСТРИ»

## Учебный центр ООО «БИР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Е.С. Мартынова

«30\_» апреля 2025 г.

М.П.

## Положение о специализированном структурном образовательном подразделении - Учебном центре ООО «БИР»

г. Москва  
2025 г.

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 06.06.2025

владелец

ООО "БИР"  
МАРТЫНОВА ЕКАТЕРИНА СЕРГЕЕВНА

серийный номер

F6D7CC2E30FEE9C74BD7A448FB6C4CEC3AD4EF7A

срок действия

15.01.2025 - 15.04.2026

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – Учебного центра ООО «БИР» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение относится к числу организационных документов ООО «БИР» (далее – Организации) и является обязательным к применению.

## 2. Общие положения

2.1. Учебный центр создан приказом генерального директора Организации и является структурным подразделением Организации.

2.2. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «БИР» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «БИР».

2.3. Контингент обучающихся в Учебном центре формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, из лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

2.4. Учебный центр возглавляет генеральный директор Организации.

2.5. Информация об Учебном центре размещается на официальном сайте ООО «БИР».

2.6. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Организации, приказами генерального директора.

2.7. Доступ к документации Учебного центра имеют генеральный директор, главный бухгалтер, программист, лица, осуществляющие проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Предмет, цели и задачи

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), направленных на освоение и совершенствование общих и профессиональных компетенций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ.

3.2. Учебный центр создан с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО, консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства во вопросам совершенствования деловых навыков и качеств.

Задачами Учебного центра являются:

3.2.1. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке;

3.2.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование

Контур Крис

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 06.06.2025

владелец

серийный номер

срок действия

ООО "БИР"

МАРТЫНОВА ЕКАТЕРИНА СЕРГЕЕВНА

F6D7CC2E30FEE9C74BD7A448FB6C4CEC3AD4EF7A

15.01.2025 - 15.04.2026

ни профессиональных компетенций путем разработки и экспертизы современных программ до  
полнительного профессионального образования и технологий обучения;

3.2.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение  
и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов  
повышения

квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за  
освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального  
цикла программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалифика-  
ции;

3.2.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и  
профессионального самоопределения.

#### 4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Учебный центр  
выполняет следующие функции:

4.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и  
образовательных потребностей населения, обеспечение разноуровневой,  
мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных программ;

4.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культ-  
урного уровня;

4.3. Разработка новых форм и моделей дополнительного образования;

4.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-  
методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

4.5. Экспертиза программ, проектов и других документов, и материалов в вопросах доп-  
олнительного профессионального образования и специфика работы Учебного центра;

4.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфо-  
ртных условий при проведении занятий;

4.7. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному образовани-  
ю физическими лицами, а также юридическими лицами – предприятиями и организациями;

4.8. Подготовка итоговых документов по окончании обучения слушателей;

4.9. Организация материально-  
технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-  
методические пособия и др.);

4.10. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов-  
дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных планов, оц-  
енок материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования;

4.11. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о  
профессиональной переподготовке, их оформление,  
контроль за движением бланков в структурных подразделениях Организации;

4.12. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потре-  
бителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Учебного центра;

4.13. Подготовка и размещение информации об Учебном центре на официальном  
сайте Организации.

4.14. Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре  
дел и в соответствии с требованиями, установленными в Организации к управлению  
документацией, содействие развитию электронного документооборота.

#### 5. Структура и организация работы Учебного центра

**Контур Кривдо**

Структуру Учебного

владетель

ООО "БИР"

МАРТЫНОВА ЕКАТЕРИНА СЕРГЕЕВНА

центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 06.06.2025

серийный номер

F6D7CC2E30FEE9C74BD7A448FB6C4CEC3AD4EF7A

срок действия

15.01.2025 - 15.04.2026

3

университетом определяются и утверждает генеральный директор Организации.

## 5.2. Генеральный директор:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задач функций Учебного центра, определенных настоящим Положением, а также распоряжением органов управления Обществом;

5.2.2. Представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;

5.2.3. Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку нормативной документации, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

5.2.4. Организует разработку перспективных планов развития, учебных программ учебно-методических материалов;

5.2.5. Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;

5.2.6. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

5.2.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

5.2.8. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности;

5.2.9. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;

5.2.10. Утверждает состав и стоимость образовательных услуг Учебного центра;

5.2.11. Осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг.

5.2.12. Осуществляет подписание и выдачу документов об образовании по результату прохождения аттестации учеников по программам дополнительного образования.

## 6. Общие правила оказания платных образовательных услуг

6.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

6.2. Учебный центр предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.

6.3. Стоимость обучения утверждается ежегодным приказом генерального директора. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.4. Оплата образовательных услуг производится путем перечисления на расчетный счет Организации в соответствии с условиями договоров.

6.5. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.6. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об

оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 06.06.2025

владелец

серийный номер  
срок действия

ООО "БИР"

МАРТЫНОВА ЕКАТЕРИНА СЕРГЕЕВНА

F6D7CC2E30FEE9C74BD7A448FB6C4CEC3AD4EF7A

15.01.2025 - 15.04.2026

Федерации.

6.7. Информация, предусмотренная п.6.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Организации.

## **7. Права**

7.1. Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:

7.2. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам;

7.3. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

7.4. Контролировать качество различных видов обучения;

7.5. Выдавать документы установленного образца о прохождении обучения;

7.6. Разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книги на прочих носителях информации;

7.7. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;

7.8. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

## **8. Ответственность**

8.1. Учебный центр, в лице генерального директора Организации, несет ответственность за:

8.2. Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

8.3. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Организации;

8.4. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

8.5. Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей и п.5.2.3. настоящего Положения.

## **9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Организации**

9.1. Учебный центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Организации на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учебного центра**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра проводится согласно законодательству Российской Федерации по решению генерального директора.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором.

11.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом генерального директора.

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 06.06.2025

серийный номер  
срок действия

СОО "БНП"  
МАРТЫНОВА ЕКАТЕРИНА СЕРГЕЕВНА

F6D7CC2E30FEE9C74BD7A448FB6C4CEC3AD4EF7A

15.01.2025 - 15.04.2026